

Luglio '01 – Aprile '04 Banca Bnl Investimenti – Gruppo BNL (2004 fusione per incorporazione in Allianz Bank F.A)
Consulente Finanziario settore investimenti e consulenza relativa al credito.

1996 – 2001 Consulenze Ecologiche di Repetto Marco.
Gestione amministrativa contabile di tutte le pratiche relative al regolare svolgimento dell'attività.
Gestione diretta della clientela, principalmente professionisti nel campo della sanità e nello specifico della odontoiatria.
Gestione e scelta degli intermediari.

1992 – 1995 Studio Dott. Merli Franco – P.zza Verdi 6/3 – Genova
Praticante
Nei tre anni di praticantato, propedeutico al conseguimento dell'abilitazione alla professione di commercialista, ho avuto l'occasione di gestire differenti tipologie di contabilità ed ho iniziato a visionare i primi Bilanci CEE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da 2015 Percorso di formazione tecnica tenuta dai docenti dell'Università Cattolica di Milano propedeutico al conseguimento della Certificazione DEFS rilasciata da EFPA Italia.

2012 - 2013 Corso Formativo della scuola Manageriale High Potential, con corso di aggiornamento nel 2015.

2008 - 2011 Partecipazione al percorso formativo e di crescita interno alla Banca denominato: "Pathfinder".

2003 - 2004 Conseguimento presso BNL Investimenti della Certificazione di Trade off Analyst.

2002 Abilitazione alla Professione di Promotore Finanziario
Rilasciata da: Consob.

1997 Abilitazione alla Professione di Commercialista
Rilasciata da Ministro dell'Università e della ricerca tecnologica.

1992 - 1995 Praticantato presso Commercialista propedeutico all'ottenimento dell'abilitazione alla professione di Commercialista

1987 - 1992 I.T.C.S Carlo Rosselli
Diploma di Ragioneria IGEA (Indirizzo tecnico Giuridico e Aziendale)
Percorso sperimentale dedicato alla maggiore focalizzazione su materie Giuridiche e di Economia Aziendale con applicazione pratica suoi nuovi PC in dotazione all'Istituto (tot ore giornaliera 8 anziché 5)

LINGUA Inglese/francese

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare con altre persone e in gruppo maturata nell'ambiente lavorativo, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ottima predisposizione alla relazione con la clientela.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al raggiungimento di obiettivi.
Elevata capacità, riconosciuta dall'ambiente professionale in cui opero, nella rapidità di esecuzione dei compiti assegnati con grande polivalenza.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze degli applicati Microsoft e del Pacchetto Office.
Dimestichezza con l'uso di qualsiasi programma di gestione e contabilità.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.*

1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1998. The letter discusses the author's interest in the journal and the topic of the article.

10/10/1998

2. The second part of the document is a letter from the editor to the author, dated 11/10/1998. The editor discusses the author's article and the journal's policies.

11/10/1998

3. The third part of the document is a letter from the author to the editor, dated 12/10/1998. The author discusses the editor's response and the author's plans for the article.

12/10/1998

4. The fourth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 1/11/1999. The editor discusses the author's article and the journal's policies.

1/11/1999

2/11/1999

3/11/1999

5. The fifth part of the document is a letter from the author to the editor, dated 4/11/1999. The author discusses the editor's response and the author's plans for the article.

4/11/1999

5/11/1999

6/11/1999

6. The sixth part of the document is a letter from the editor to the author, dated 7/11/1999. The editor discusses the author's article and the journal's policies.

7/11/1999

8/11/1999

9/11/1999

10/11/1999