

INFORMAZIONI PERSONALI Roberta Mendola



Sesso femminile | Data di nascita 25 giugno 1989 | Cittadinanza ITALIA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dottore Commercialista

Iscritta all’Ordine dei Commercialisti ed Esperti contabili di Genova n. 2124 dal 04/02/2021.

Iscritta nell’Elenco degli Amministratori di sostegno presso il Tribunale di Genova, attualmente sono stata nominata per diverse procedure.

-Incarico di Arbitro nel collegio Arbitrale nominato dal Consiglio dell’Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Genova in materia di diritto societario.

Dal 2024

Collaborazioni con vari studi professionali di commercialisti per attività di supporto in qualità di consulente in materia di:

- Contabilità, consulenza aziendale e fiscale.
- Redazione bilanci;
- Contenzioso tributario;
- Gestione e analisi del budget aziendale;
- Preparazione di report finanziari;

Nov 2022 – Dicembre 2023

Collaboratore di studio

Principali attività svolte per i clienti dello studio:

- Contabilità, consulenza aziendale e fiscale.

Studio Strada Borghetti Cavo e Associati
L. go San Giuseppe 3/32 - 16121 GENOVA (GE) ITALI

Mar 2017 - Ott.2022 Collaboratore di studio

Principali attività svolte:

- Contabilità, consulenza aziendale e fiscale;
- Assistenza Contenzioso Tributario;
- Assistenza procedure di Eredità Giacente;
- Valutazione d'azienda;
- Assistenza procedure fallimentari;

Studio Ippolito, via Lorenzo Pareto 12R - GENOVA (GE) ITALIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 - 2018

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

Università degli Studi di GENOVA - Dipartimento di Economia
Laurea magistrale (2 anni) votazione 109/110

2011 - 2015

ECONOMIA DELLA BANCA, DELLA BORSA E DELLE ASSICURAZIONI

Università degli Studi di GENOVA - Dipartimento di Economia
Laurea di primo livello (3 anni)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Inglese

COMPRENSIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo

Competenze digitali

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) **Fogli elettronici:** (Altamente specializzato) **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) **Web Browser:** (Altamente specializzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Utilizzo software GESTIONALE: PROFIS-SISTEMI, TEAMSISTEM

Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per la finalità concordata.